



Tomador do serviço:

Data:

Prestador do Serviço:

Prazo de Entrega:

20 dias

Informações Trabalhistas Atualizadas - [www.if5.com.br](http://www.if5.com.br)**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS DOS PRESTADORES DE SERVIÇO****RELAÇÃO PADRÃO****DOCUMENTOS QUE DEVEM SER APRESENTADOS PELOS PRESTADORES DE SERVIÇO, ANTES DO INÍCIO DAS ATIVIDADES E DURANTE A VIGÊNCIA DO CONTRATO, CONFORME PERIODICIDADE DEFINIDA.**

Homologação	Mensal	Semestral	Anual	Quando solicitado
-------------	--------	-----------	-------	-------------------

Ficha cadastral				X
CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas			X	
CND INSS (Contribuições Previdenciárias e Terceiros)			X	
CRF - Certificado de Regularidade do FGTS			X	
Guia quitada do INSS - GPS	X			
SEFIP/GEFIP (GR/RE - FGTS) / Comprovante de Recolhimento do FGTS	X			
Guia de recolhimento do INSS, DARF ou GARE	X			
Cópia da Ficha de Registro do Empregado				X
Cópia do Certificado de Habilitação Técnica Profissional				X
Registro CTPS de cada funcionário				X
ASO - Atestado de Saúde Ocupacional				X
Cartão de Ponto	X			
CCT - Convenção Coletiva da Categoria			X	
Cópia da Folha de Pagamento		X		
Cópia da Rescisão Contratual	X			
Exame Médico Demissional e GRFC - Guia Recolhim Rescisório FGTS e Contribuição Social	X			

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS NA CONDIÇÃO - 'SE APLICÁVEL'**

Cópia da Ficha da Entrega de EPI's			X	
LTCAT - Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho			X	
PCMAT - Programa das Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Ind. da Construção			X	
PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional			X	
Certificado de Registro de Empresa de Trabalho Temporário junto ao M.T.E.			X	
Livro de Inspeção do Trabalho			X	

**Importante:** Toda a documentação solicitada deverá ser enviada digitalizada por e-mail para [documentos@if5.com.br](mailto:documentos@if5.com.br)

**Confidencialidade:** Todas as informações serão analisadas sob a mais estrita confidencialidade e o relatório gerencial de controle será fornecido apenas às empresas tomadora e prestadora.